

APROBAT,
SENAT

15.04.2020



ROMANIA
UNIVERSITATEA
DE BUCURESTI
PRESIDENTIUL
SENATULUI

Avizat CA 1.04.2020

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 6 | 050668, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Procedură cadru privind desfășurarea evaluărilor aferente planului de învățământ pe perioada stării de urgență

Având în vedere situația actuală prin declararea stării de urgență (Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României) și Clarificările Ministerului Educației și Cercetării transmise prin adresa nr.8725/17.03.2020 se impune adoptarea unei proceduri-cadru privind procesul de evaluare a studenților în condițiile actuale.

1. Cadrul didactic titular de curs stabilește modalitatea de evaluare adaptată stării actuale, într-un mod flexibil. Astfel, se recomandă folosirea unor forme alternative de evaluare: testare pe platformă securizată, evaluări orale online, predarea unor portofolii/proiecte pe platformă/email etc. Orice altă formă identificată de titularul de disciplină este valabilă, dacă este asigurată o evaluare la standarde academice corespunzătoare, în condițiile date.
2. Pentru fișele disciplinelor pot fi adoptate decizii care să modifice anumite elemente în mod punctual, prin consultarea studenților de către studenții reprezentanții în consiliu și senat ai acestora. Aceștia din urmă transmit punctul de vedere al studenților către Consiliul Facultății.
3. Propunerea de modificare a fișei de disciplină se va face de titularul de curs prin consultare cu titularii de la seminarii/lucrări practice. Modificările vor fi avizate de Consiliul Departamentului și aprobate de Consiliul facultății.
4. Cadrul didactic titular va informa studenții prin sistemul online folosit pentru predare-învățare despre modificările survenite în fișa disciplinei.
5. Forma de evaluare (examen/colocviu/verificare) stabilită în planul de învățământ rămâne neschimbată, putându-se susține toate formele de evaluare în interiorul perioadei stabilite în structura anului pentru evaluare.
6. Data și ora examinării, se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea concretă (tehnică) de susținere a evaluării se comunică secretariatului și se afișează pe site-ul facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de data probei de evaluare respective.
7. Secretariatele facultăților vor transmite titularilor de curs tabele nominale/ cataloage cu studenții care au dreptul să participe la evaluare cu cel puțin cinci zile înainte de data programată pentru susținere. Studenții care din motive obiective cauzate de starea de

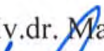
urgență nu pot achita contravaloarea restanțelor sau diferențelor (cf. Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) pot participa la evaluare în baza unei cereri pe email adresate Secretariatului facultății. În cerere se specifică examenele restante/diferențele ce vor fi susținute precum și solicitarea de amânare a plății acestora. Plata se va realiza după încetarea stării de urgență, dar nu mai târziu de sfârșitul anului universitar sau finalizarea studiilor, oricare dintre acestea intervine mai devreme.

8. După desfășurarea evaluării, rezultatele vor fi transmise în format online la secretariatul facultății și vor fi aduse la cunoștința studenților de către secretariat, utilizând platformele de gestiune a școlarității. În maximum 5 zile de la încetarea stării de urgență, notele corespunzătoare unei evaluări anterioare vor fi transcrise în cataloagele oficiale.
9. Prevederile din Regulamentul de activitate profesională a studenților privind comunicarea rezultatelor și contestarea notelor rămân neschimbate.
10. Pentru studenții anilor terminali care au cuprinsă disciplina Practica obligatorie în planul de învățământ, îndrumătorii de practică, de comun acord cu directorii de department, vor prezenta spre aprobare Consiliului Facultății soluția identificată pentru finalizarea corespunzătoare a acestei discipline.
11. Prezentele reglementări se aplică pentru toate tipurile de evaluări (curente, restanțe, diferențe etc) care se desfășoară în perioada stării de urgență, conform structurii anului universitar în vigoare.
12. Consiliile Facultăților pot adopta proceduri adaptate la specificul domeniilor și programelor de studii, pentru buna desfășurare a evaluărilor.
13. Consiliile Facultăților pot propune o prelungire/decalare a sesiunii pentru anii terminali.
14. Procedurile de evaluare stabilite la nivel de facultate, precum și eventualele propuneri de modificare a calendarului universitar, vor fi transmise către Secretariatul General, până la data de 7 aprilie 2020.

Prezenta procedură este valabilă până la încheierea stării de urgență

Aprobată în ședința CA din data de 1.04.2020

Rector,

Prof.univ.dr.  Marian Preda