Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

POLITICĂ DE CONFIDENȚIALITATE

1. Scop

Având în vedere preocuparea Universității din București („**Universitatea**”) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, se impune adoptarea acestei politici („**Politica**”) care să guverneze prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de Universitatea sau în numele acesteia.

Scopul Politicii este de a descrie regulile și procedurile aplicabile operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal realizate de/ în numele Universității, astfel încât aceasta să respecte, pe tot parcursul activității următoarele reguli generale cu privire la protecția datelor cu caracter personal (fără însă a se limita la acestea):

(i) operațiunile de prelucrare să fie conforme standardelor Universității, legislației în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul României și al Uniunii Europene și celor mai avansate bune practici și standarde în domeniu;

(ii) drepturile persoanelor vizate la care se referă datele pe care le prelucrează Universitatea să fie întru totul respectate, iar aceste persoane să fie protejate împotriva riscurilor ce decurg din prelucrarea datelor lor cu caracter personal de către Universitate;

(iii) Universitatea să adopte o poziție transparentă, consecventă și previzibilă cu privire la maniera în care prelucrează datele cu caracter personal, care să ofere încredere studenților, colaboratorilor, angajaților tuturor celorlalte persoane vizate.

1.1. Cadru legal

Începând cu data de 25 mai 2018, principalul act normativ aplicabil la nivelul întregii Uniuni Europene este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea *Regulamentul general privind protecția datelor* („GDPR” sau „Regulamentul”). GDPR creează un regim juridic unitar la nivelul Uniunii Europene aplicabil prelucrării datelor cu caracter personal și este direct aplicabil în România. Toate persoanele din cadrul Companiilor vor fi obligate să respecte GDPR și să acorde atenția necesară drepturilor pe care persoanele fizice le au în legătură cu datele lor cu caracter personal.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL POLITICII

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

2.1. Domeniul de aplicare personal

Politica este aplicabilă persoanelor de mai jos, care sunt obligate să respecte prevederile acesteia:

2.1.1. tuturor direcțiilor/ facultăților din cadrul Universității;

2.1.2. tuturor Angajaților;

2.1.3. tuturor Colaboratorilor.

2.2. Domeniul de aplicare material

Politica se aplică tuturor operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal realizate de/ în numele Universității.

2.3. Domeniul de aplicare temporal

2.3.1. Politica se aplică operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal realizate în numele Universității începând cu data de 25 mai 2018 (inclusiv), indiferent dacă prelucrările respective sunt în curs la data respectivă sau încep la sau după data respectivă.

2.3.2. Angajații și Colaboratorii vor fi înștiințați despre prevederile acesteia, iar Angajații și Colaboratorii cei mai importanți din punctul de vedere al activităților de prelucrare a datelor în care sunt implicați au fost și vor fi instruiți cu privire la prevederile acesteia și ale legislației României și ale Uniunii Europene privind protecția datelor cu caracter personal.

3. Responsabilități

3.1. Managementul Universităţii

Managementul are următoarele responsabilități:

3.1.1. aprobă politica generală, politicile subsecvente şi obiectivele privind protecţia datelor cu caracter personal,

3.1.2. se asigură că sunt disponibile resursele necesare implementării măsurilor tehnice şi organizatorice de protecţie a datelor şi de respectare a drepturilor persoanelor vizate,

3.1.3. desemnează un Responsabil cu protecţia datelor (dacă este necesar, conform cerinţelor legale) şi se asigură că acesta are competenţele necesare,

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

3.1.4. se asigură că Responsabilul cu protecţia datelor este implicat în mod corespunzător şi în timp util în toate aspectele legate de protecţia datelor cu caracter personal,

3.1.5. se asigură că Responsabilul cu protecţia datelor nu primeşte niciun fel de instrucțiuni în ceea ce priveşte îndeplinirea sarcinilor atribuite,

3.1.6. comunică importanţa respectării cerinţelor Regulamentului UE 679 /2016 - GDPR. Responsabilul cu protecţia datelor

Responsabilul cu protecţia datelor răspunde direct în faţa Managementului Universităţii.

Responsabilul cu protecţia datelor are cel puţin următoarele responsabilități:

3.1.7. informează şi oferă consiliere personalului Universităţii şi persoanelor împuternicite de Universitate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care îşi desfăşoară activitatea în temeiul GDPR şi al altor dispoziţii naţionale sau ale Uniunii Europene privind protecţia datelor,

3.1.8. coordonează identificarea şi evaluarea activităţilor de prelucrare a datelor desfăşurate în Universitate,

3.1.9. participă la întâlniri cu conducerea direcţilor, serviciilor, departamentelor, facultăților şi altor unităţi organizatorice din cadrul Universităţii, atunci când sunt concepute noi prelucrări, pentru a se asigura de respectarea principiului protecţiei datelor începând cu momentul conceperii, la toate nivelurile,

3.1.10. menţine evidenţele activităţilor de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din GDPR,

3.1.11. monitorizează conformitatea cu GDPR, cu alte dispoziţii naţionale sau ale Uniunii Europene privind protecţia datelor şi cu politicile şi procedurile Universităţii în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv atribuirea responsabilităţilor, conştientizarea şi instruirea personalului implicat în operaţiunile de prelucrare şi auditurile aferente,

3.1.12. oferă consiliere atunci când este solicitat în ceea ce priveşte evaluarea impactului asupra protecţiei datelor (DPÎA) şi monitorizează performanţa sa în conformitate cu articolul 35,

3.1.13. cooperează cu autoritatea de supraveghere,

3.1.14. întocmeşte şi actualizează politicile şi procedurile interne de protecţie a datelor,

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

3.1.15. efectuează audituri pentru a determina conformitatea cu politicile şi procedurile interne de protecţie a datelor şi necesităţile de îmbunătăţire,

3.1.16. implementează un program de instruire cu privire la protecţia datelor personale pentru personalul Universităţii implicat în activităţi de prelucrare,

3.1.17. urmăreşte modificările aduse legislației şi formulează recomandări pentru a asigura conformitatea cu aceste modificări,

3.1.18. menţine o evidenţă a încălcărilor vieţii private în operaţiunile de prelucrare desfăşurate de Universitate,

3.1.19. oferă consiliere cu privire la modul de abordare a încălcărilor vieţii private,

3.1.20. se asigură că Universitatea răspunde solicitărilor persoanelor vizate în termenele legale,

3.1.21. acţionează ca punct de contact cu rezidenţii din UE, autoritatea de supraveghere naţională şi autorităţile celorlalte ţări ale Uniunii Europene şi cu echipele interne în ceea ce priveşte aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menţionată la articolul 36 şi consultă autoritatea de supraveghere naţională, dacă este cazul, cu privire la orice altă chestiune,

3.1.22. are obligaţia de a respecta secretul sau confidenţialitatea în ceea ce priveşte îndeplinirea sarcinilor sale.

în îndeplinirea atribuţiilor sale, Responsabilul cu protecţia datelor („DPO") are în vedere riscurile asociate operaţiunilor de prelucrare, ţinând seama de natura, de domeniul de aplicare, de contextul şi de scopurile procesării.

3.2. **Management Facultăţi / Şefi entităţi organizatorice**

Managementul Facultăţilor / Şefii entităţilor organizatorice sunt responsabili pentru:

3.2.1. implementarea de zi cu zi a cerinţelor privind gestionarea în siguranţă a datelor cu caracter personal,

3.2.2. asigurarea că măsurile de securitate tehnice, fizice şi organizatorice stabilite sunt aplicate în mod corespunzător şi de către tot personalul,

3.2.3. asigurarea resurselor şi efectuarea analizelor necesare pentru a se asigura că informaţiile şi activele informaționale sunt protejate în mod corespunzător în zona lor de responsabilitate,

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

3.2.4. informarea Responsabilului cu protecţia datelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.3. **Personalul implicat în prelucrări**

Personalul implicat în prelucrări are următoarele responsabilităţi:

3.3.1. respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă,

3.3.2. sunt responsabili pentru menţinerea protecţiei si confidenţialităţii tuturor informaţiilor încredinţate,

3.3.3. informează Managementul Facultăţilor / Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.4. **Personalul neimplicat direct în prelucrări**

Personalul neimplicat direct în prelucrări are următoarele responsabilităţi:

3.4.1. respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă,

3.4.2. informează Managementul Facultăţilor / Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.5. **Colaboratori**

Colaboratorii implicaţi în prelucrări au următoarele responsabilităţi:

3.5.1. respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,

3.5.2. sunt responsabili pentru menţinerea protecţiei şi confidenţialităţii tuturor informaţiilor încredinţate,

3.5.3. informează Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.6. **Persoane împuternicite**

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Persoanele împuternicite implicate în prelucrări au următoarele responsabilităţi:

3.6.1. respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,

3.6.2. sunt responsabile pentru menţinerea protecţiei şi confidenţialităţii tuturor informaţiilor încredinţate,

3.6.3. informează Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.7. **Responsabilități generale**

În cadrul Universității, orice Angajat și Colaborator are obligația generală de a se asigura că operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal în care este implicat în desfășurarea activității în numele sau în interesul Universității sunt realizate în mod legal și în conformitate cu Politica. În cazul oricăror dubii privind legalitatea și/ sau conformitatea cu Politica a unei anumite acțiuni, orice Angajat sau Colaborator are obligația de a suspenda respectiva acțiune, de a contacta DPO și de a relua respectiva acțiune doar ulterior și doar în măsura în care legalitatea și conformitatea cu Politica au fost confirmate de DPO.

4. **Principii**

4.1. Conform art. 5 din Regulament, principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, au fost definit după cum urmează:

4.1.1. **Legalitate, echitate și transparență**: datele cu caracter personal vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent de către Universitate față de persoana vizată; întotdeauna trebuie respectate prevederile legislației protecției datelor cu caracter personal, inclusiv obligația ca oricărei prelucrări de date cu caracter personal să îi fie atribuit un temei și obligația de a oferi informații persoanei vizate despre cum vor fi prelucrate datele sale cu caracter personal.

4.1.2. **Limitări legate de scop**: datele cu caracter personal vor fi colectate de Universitate pentru scopuri determinate, explicite și legitime;

4.1.3. **Reducerea la minimum a datelor**: datele cu caracter personal vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este strict necesar în raport cu scopul/ scopurile pentru care sunt prelucrate de Universitate;

4.1.4. **Exactitatea**: datele cu caracter personal vor fi exacte și, dacă este necesar, actualizate. Universitatea va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

că datele care sunt inexacte (prin raportare la scopurile prelucrării) sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

4.1.5. **Limitările legate de stocare**: datele cu caracter personal vor fi păstrate de Universitate într-o formă care permite ca persoanele vizate să fie identificate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor prelucrării; datele trebuie șterse sau anonimizate atunci când scopurile prelucrării au fost atinse;

4.1.6. **Integritate și confidențialitate**: datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Universitate într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora. Universitatea a luat și menține măsurile tehnice sau organizatorice corespunzătoare pentru a se asigura că datele sunt protejate împotriva prelucrării neautorizate/ ilegale și a pierderii/ distrugerii/ deteriorării accidentale;

4.1.7. **Responsabilitate**: Universitatea, în calitate de operator de date cu caracter personal, este responsabilă pentru respectarea principiilor de mai sus și trebuie în orice moment să poată demonstra că principiile respective sunt respectate;

Pe lângă respectarea principiilor anterior menționate, Universitatea va păstra o evidenţă a activităților sale de prelucrare a datelor, a informaţiilor personale partajate şi a măsurilor de securitate implementate.

În cazul în care va exista o încălcare a protecţiei datelor, conform Regulamentului, incidentul de securitate va fi raportat autorității naționale de supraveghere în maxim 72 de ore de la descoperirea încălcării.

În cazul în care vor fi primite solicitări formulate de persoanele vizate de activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, răspunsul trebuie transmis nu mai târziu de 30 de zile de la recepționarea solicitării, în anumite cazuri, termenul putând să fie prelungit cu maxim 30 de zile.

Respectarea GDPR este responsabilitatea tuturor membrilor Universităţii. Orice încălcare deliberată a acestei politici poate conduce la măsuri disciplinare, la retragerea accesului la facilităţile Universităţii sau chiar la urmărirea penală.

5. Recepționarea documentelor ce conțin date cu caracter personal

Documentele vor fi păstrate în format scris şi / sau în format electronic și vor fi stocate în locaţii sigure, cu un nivel de securitate adecvat şi cu acces permis doar personalului autorizat.

Toţi utilizatorii de date cu caracter personal trebuie să se asigure că datele nu sunt divulgate niciunei părţi terţe neautorizate sub nicio formă, fie accidental, fie în alt

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

mod. Securitatea datelor în format electronic trebuie asigurată în conformitate cu Politica de securitate a informaţiei IT şi cu procedurile aferente acesteia.

Indiferent de tipul acestora, Documentele nu vor fi lăsate niciodată nesupravegheate într-un loc accesibil publicului. Pe perioada în care sunt necesare pentru consultare ori modificare, documentele vor fi ținute într-o manieră care să nu permită vizualizarea/ accesarea acestora de către persoane neautorizate.

În perioadele în care nu este strict necesar și relevant accesul la ele, Documentele vor fi stocate în dulapuri securizate care, în măsura posibilului, vor fi supravegheate prin mijloace video.

Documentele vor fi stocate într-un mod organizat, care să permită identificarea obiectului acestora fără a fi necesară accesarea efectivă a informațiilor conținute.

Când nu sunt necesare pentru consultare ori modificare, și în orice caz cel mai târziu în fiecare zi la terminarea programului, fiecare persoană care deține Documente se va asigura că Documentele, fie originale, fie copii, sunt depozitate în dulapuri /sertare sub cheie. Universitatea poate desfășura activități de audit pentru a verifica respectarea acestei obligații.

6. Legalitatea prelucrării

6.1. Stocarea datelor

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate în spaţii şi pe echipamente situate în cadrul Universităţii din Bucureşti, pe serverele aparţinând Universităţii instalate în cadrul datacenter-ului Telekom sau folosind serviciile de stocare din cadrul platformei G-Suite pentru instituţiile de învăţământ. Pentru perioade limitate de timp, datele pot fi stocate şi la nivel local de către angajaţii Universităţii, în documente electronice stocate pe diferite echipamente sau pe documente în format hârtie.

Fiecare entitate organizatorică din cadrul Universităţii din Bucureşti este responsabilă de asigurarea perioadelor corespunzătoare de păstrare a informaţiilor pe care le deţine şi le administrează, pe baza nomenclatorului arhivistic al organizaţiei. Perioadele de stocare vor fi stabilite pe baza cerinţelor legale şi de reglementare, a orientărilor din domeniu şi a celor mai bune practici.

Datele cu caracter personal trebuie păstrate numai pentru perioada de timp necesară efectuării prelucrării pentru care au fost colectate.

Detalii privind eliminarea în siguranţă a înregistrărilor pe hârtie sau a înregistrările electronice se regăsesc în Procedura privind eliminarea înregistrărilor.

6.2. Temeiuri ale activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Pentru ca Universitatea să poată prelucra în condiţii de legalitate datele cu caracter personal, trebuie îndeplinită cel puţin una dintre următoarele condiţii:

6.2.1. a fost colectat consimțământul valabil al persoanei vizate în prealabil;

6.2.2. prelucrarea este necesară în vederea realizării obiectului unui contract;

6.2.3. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligaţii legale ale Universității;

6.2.4. prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate;

6.2.5. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau în exercitarea autorităţii publice ce se află în sarcina Universității;

6.2.6. prelucrarea este necesară în vederea protejării intereselor legitime ale Universității sau ale unei terţe părţi şi nu interferează cu drepturile şi libertățile persoanei vizate (această condiţie nu poate fi utilizată de autorităţile publice în îndeplinirea sarcinilor lor publice).

Prelucrarea „categoriilor speciale” de date cu caracter personal necesită condiţii suplimentare, mai stricte, care trebuie îndeplinite în conformitate cu articolul 9 din GDPR. Articolul 9 interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenenţa la sindicate şi prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viaţa sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, cu excepţia următoarelor cazuri:

6.2.7. Persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

6.2.8. Prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligaţiilor şi al exercitării unor drepturi specifice ale Universității sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forţei de muncă şi al securităţii sociale şi protecţiei sociale;

6.2.9. Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-şi da consimţământul;

6.2.10. Prelucrarea este efectuată în cadrul activităţilor lor legitime şi cu garanţii adecvate de către o fundaţie, o asociaţie sau orice alt organism fără scop lucrativ şi cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiţia ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foştii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

permanente în legătură cu scopurile sale şi ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terţilor fără consimțământul persoanelor vizate;

6.2.11. Prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

6.2.12. Prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanţele acţionează în exerciţiul funcţiei lor judiciare;

6.2.13. Prelucrarea este necesară din motive de interes public major;

6.2.14. Prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacităţii de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenţă medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor şi serviciilor de sănătate sau de asistenţă socială;

6.2.15. Prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătăţii publice, cum ar fi protecţia împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătăţii sau asigurarea de standarde ridicate de calitate şi siguranţă a asistenţei medicale şi a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate şi specifice pentru protejarea drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau

6.2.16. Prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

6.3. Consimţământul persoanelor vizate ca temei al prelucrării

Consimţământul persoanei vizate poate constitui unul dintre temeiurile legale pentru prelucrarea datelor cu carater personal iar Universitatea trebuie să asigure colectarea valabilă a consimțământului persoanei vizate ori de câte ori activitatea de prelucrare ce urmează a fi desfășurată are la bază consimțământul ca temei. Orice persoană care şi-a dat consimţământul are dreptul să-şi retragă consimţământul în orice moment.

Consimţământul este definit ca „orice indicație liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a dorinţelor persoanei vizate prin care el sau ea, prin declaraţie sau prin altă acţiune afirmativă clară, indică acordul pentru prelucrarea datelor personale care o privesc”. GDPR prevede faptul că lipsa unui răspuns, căsuţele pre-bifate sau inactivitatea, nu constituie un consimţământ valabil (consimțământ de tipul opt-out)

În cazul angajaţilor, consimţământul nu poate fi utilizat ca temei al prelucrării de date cu caracter personal, acest fapt fiind cauzat de vădit dezechilibru existent în relaţia dintre Universitate şi persoana vizată (angajat), în aceste cazuri, neputând fi

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

considerat liber acordat consimţământul. Prin urmare, Universitatea va trebui să identifice temeiuri alternative pentru aceste prelucrări.

Informaţii suplimentare despre obţinerea consimţământului pot fi găsite în Procedura privind acordarea şi retragerea consimţământului.

6.4. Interesul legitim ca temei al prelucrării

Interesele legitime ale Universităţii, inclusiv cele ale unei organizaţii căreia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terţe părţi, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiţia să nu prevaleze interesele sau drepturile şi libertățile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relaţia acestora cu operatorul.

În cele ce urmează vom enumera o serie de exemple de activități de prelucrare a datelor cu caracter personal în temeiul interesului legitim

6.4.1. în scop organizațional

6.4.2. în cazul utilizării datelor angajaţilor pentru promovarea Universităţii pe site-urile web ale acesteia

6.4.3. în cazul utilizării datelor studenţilor pentru transmiterea unor chestionare de evaluare a activităţilor desfăşurate în cadrul Universităţii;

6.4.4. Prelucrări strict necesare în scopul prevenirii fraudei sau protecției anumitor bunuri;

6.4.5. în scopul asigurării securităţii reţelelor informatice şi a informaţiilor.

Realizarea unei prelucrări de date cu caracter personal în baza interesului legitim trebuie să fie confirmat de realizarea unei Evaluări a interesului legitim realizată în cooperare cu DPO-ul.

Informaţii suplimentare despre modul de evaluare al intersului legitim pot fi găsite în Procedura de evaluare a interesului legitim.

6.5. Noțiunile de privacy by design & privacy by default

Având în vedere stadiul actual al tehnologiei, costurile implementării, şi natura, domeniul de aplicare, contextul şi scopurile prelucrării, precum şi riscurile cu grade diferite de probabilitate şi gravitate pentru drepturile şi libertăţile persoanelor fizice pe care le prezintă prelucrarea, operatorul, atât în momentul stabilirii mijloacelor de prelucrare, cât şi în cel al prelucrării în sine, pune în aplicare măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, cum ar fi pseudonimizarea, care sunt destinate să pună în aplicare în mod eficient principiile de protecţie a datelor, precum reducerea la minimum a datelor, şi să integreze garanţiile necesare în cadrul prelucrării, pentru a

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

îndeplini cerinţele prezentului regulament şi a proteja drepturile persoanelor vizate.

Conform GDPR, Universitatea are obligaţia de a lua în considerare impactul asupra confidenţialităţii datelor în timpul tuturor activităţilor de prelucrare. Aceasta include punerea în aplicare a unor măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru a minimiza riscul la adresa datelor cu caracter personal.

Este deosebit de important să se ia în considerare problemele de confidenţialitate atunci când apar noi activităţi de prelucrare sau se instituie noi proceduri sau sisteme care implică date cu caracter personal. GDPR impune o cerinţă specifică privind confidenţialitatea prin design, subliniind necesitatea de a implementa măsuri tehnice şi organizatorice adecvate în timpul etapelor de proiectare a unui proces şi pe tot parcursul ciclului de viaţă al prelucrării datelor relevante, pentru a se asigura că protecţia datelor este gestionată corespunzător.

Conform Deciziei nr. 174 din 18.10.2018 privind operaţiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecţiei datelor cu caracter personal, necesită efectuarea unei evaluări a impactului privind protecţia datelor (DPIA): prelucrarea unor cantităţi mari de date cu caracter personal, profilarea automată, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal sau monitorizarea zonelor care pot fi evaluate public (supraveghere video).

Informaţii despre momentul şi modul de desfăşurare a unei DPIA pot fi găsite în Procedura de evaluare a impactului privind protecţia datelor.

6.6. Informarea persoanelor vizate

În conformitate cu cerinţele principiului „echitate şi transparenţă" privind protecţia datelor, Universitatea este obligată să furnizeze persoanelor vizate o „notă de informare privind confidenţialitatea” pentru a le face cunoscut cum utilizează datele lor personale.

Informările privind confidenţialitatea sunt afişate în punctele de acces în organizaţie, pe site-ul web unibuc.ro şi în alte puncte considerate relevante din punct de vedere al accesului persoanelor vizate. Orice prelucrare a datelor personale, dincolo de sfera de aplicare a informării standard, va trebui să fie furnizată separat.

Informaţii suplimentare despre informarea privind confidenţialitatea pot fi găsite în Procedura privind informarea persoanelor vizate.

6.7. Cartografierea şi inventarierea activităților de prelucrare a datelor

În calitate de operator de date, Universitatea are obligația de a păstra o evidenţă a activităţilor de prelucrare a datelor personale efectuate. Printre altele, această evidenţă trebuie să conţină detalii despre modul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, tipurile de persoane despre care sunt deţinute informaţii, indicaţii despre

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

terţe organizaţii cu care datele cu caracter personal sunt împărţite şi dacă informaţiile personale sunt transferate în ţări din afara UE. Universitatea desfășoară activităţi de prelucrare despre următoarele categorii de persoane:

- Studenţi, masteranzi, doctoranzi (potenţiali, actuali şi alumni);
- Angajaţi (potenţiali, actuali şi foşti);
- Persoane vizate, altele decât candidaţi, angajaţi şi foşti angajaţi

Personalul angrenat în noi activități care implică prelucrarea datelor cu caracter personal şi care nu este acoperit de una dintre înregistrările existente ale activităţilor de prelucrare ar trebui să informeze responsabilul pentru protecţia datelor (dpo@unibuc.ro) înainte de a începe noua activitate.

Informaţii suplimentare despre Evidenţa activităţilor de prelucrare pot fi găsite în Procedura Evidenţa prelucrărilor de date cu caracter personal.

6.8. Informarea angajaților privind prevederile Regulamentului

Conform cerinţelor GDPR, Universitatea are obligația să instruiască toţi angajaţii având responsabilităţi ce implică prelucrarea datelor cu caracter personal sau care au acces permanent/regulat la astfel de date în legătură cu cerinţele GDPR precum şi de modul de aplicare al acestor cerinţe în cadrul Universităţii din Bucureşti.

In acest scop, Responsabilul cu protecţia datelor este desemnat să implementeze programul de instruire cu privire la protecţia datelor personale pentru personalul Universităţii.

Mai multe informaţii privind programul de instruire pot fi găsite în Procedura privind instruirea GDPR.

6.9. Drepturile persoanelor vizate

6.9.1. Dreptul de acces

Persoana vizată are dreptul de a obține de la Universitate confirmarea că se prelucrează sau nu datele sale cu caracter personal. Dacă Universitatea îi prelucrează datele cu caracter personal, persoana vizată are dreptul de acces la datele respective și la informațiile următoare:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii/ categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele, în special

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

- destinatari din State Terțe ori organizații internaționale;
- perioada pentru este preconizată stocarea datelor sau, dacă nu este posibil, criteriile utilizate
- pentru stabilirea perioadei de stocare;
- faptul că persoana vizată are dreptul de a solicita Universității rectificarea, ștergerea datelor
- restricționarea prelucrării datelor și dreptul de a se opune prelucrării;
- dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării
- datelor cu caracter personal;
- dacă datele nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații referitoare la sursă;
- existența unui proces decizional automatizat (inclusiv crearea de profiluri) și informații privind logica utilizată și importanța și consecințele preconizate ale prelucrării pentru persoana vizată.

Persoana vizată trebuie să își poată exercita acest drept cu ușurință și la intervale de timp rezonabile.

Dacă cererea persoanei vizate este în format electronic și nu solicită să i se răspundă într-un alt format, răspunsul Universității va fi transmis într-un format electronic utilizat în mod curent.

6.9.2. Dreptul la rectificare

Dacă datele sale cu caracter personal sunt inexacte ori incomplete, persoana vizată are dreptul ca acestea să fie rectificate de Universitate (în calitate de operator), fără întârzieri nejustificate.

În funcție de scopul prelucrării datelor cu caracter personal, persoana vizată are dreptul ca datele sale prelucrate de Universitate să fie completate (dacă este cazul), inclusiv în urma oferirii declarații suplimentare de către persoana vizată.

6.9.3. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

Persoana vizată are posibilitatea de a solicita ca datele sale cu caracter personal să fie șterse fără întârzieri nejustificate dacă nu mai este necesar ca acestea să fie prelucrate de către Universitate (ca operator de date cu caracter personal).

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Persoana vizată are dreptul la ștergerea datelor care o privesc în următoarele situații:

- datele sale cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru realizarea scopurilor pentru care Universitatea le-a colectat (prelucrat);
- persoana vizată și-a retras consimțământul în temeiul căruia a avut loc prelucrarea și nu există un alt temei pe care Universitatea se poate baza pentru a îi prelucra datele;
- persoana vizată se opune prelucrării (în temeiul dreptului său la opoziție) și nu există motive legitime care să dea Universității dreptul de a prelucra datele în continuare;
- Universitatea a prelucrat datele în mod ilegal;
- există o obligație legală a Universității pentru care este necesară ștergerea datelor;
- colectarea datelor a avut loc în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale unui minor.

Persoana vizată are dreptul la ștergerea datelor pe care Universitatea le prelucrează chiar dacă prelucrarea nu i-a cauzat niciun prejudiciu sau inconvenient.

Universitatea poate refuza să dea curs unei solicitări de ștergere a datelor cu caracter personal dacă prelucrarea este necesară:

- pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și informare;
- pentru a respecta o obligație legală de prelucrare, pentru a îndeplini o sarcină executată în
- interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care Universitatea este învestită;
- pentru motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu GDPR, în măsura în care dreptul la ștergerea datelor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul (puțin probabil) în care Universitatea a făcut publice datele cu caracter personal ale persoanei vizate în cauză și trebuie să dea curs solicitării de ștergere din partea persoanei vizate, va lua măsurile rezonabil disponibile pentru a informa

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

operatorii care prelucrează acele date că persoana vizată a solicitat ștergerea de către aceștia din urmă a link-urilor către sau, după caz, a reproducerilor acelor date.

6.9.4. Dreptul la restricționarea prelucrării

Universitatea va da curs unei solicitări de restricționare a prelucrării datelor dacă cel puțin una dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor pe care Universitatea le prelucrează – în acest caz, Universitatea va opri prelucrarea până când va verifica exactitatea acelor date;

- prelucrarea este ilegală – caz în care persoana vizată, deși are dreptul ca datele sale să fie șterse (vedeți secțiunea referitoare la Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat")), se opune ștergerii și, în schimb, solicită Universității restricționarea utilizării lor;

- Universitatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal, dar persoana vizată solicită datele în cauză în scopul constatării, al exercitării sau al apărării unui drept în instanță;

- persoana vizată s-a opus prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini de interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care Universitatea (ca operator) este învestită sau persoana vizată s-a opus prelucrării necesare în scopul intereselor legitime ale Universității (ca operator) ori ale unui terț – în toate aceste cazuri, Universitatea va opri prelucrarea datelor persoanei vizate pe parcursul perioadei în care verifică dacă motivele legitime care întemeiază prelucrarea datelor de către Universitate prevalează asupra drepturilor persoanei vizate.

În astfel de situații, în calitate de operator, Universitatea are dreptul de a stoca datele respective, dar nu le va mai prelucra mai departe. La rândul său, stocarea datelor trebuie să aibă loc numai în măsura necesară pentru ca Universitatea să se asigure că restricționarea prelucrării acelor date va fi respectată și în viitor, *ie*, dacă persoana vizată își exercită dreptul la restricționarea prelucrării, activitățile Universității de prelucrare a acelor date vor fi blocate.

Cu toate acestea, Universitatea va putea continua să prelucreze (și altfel decât prin stocare) datele a căror prelucrare a fost restricționată de persoana **vizată dacă și în măsura în care:**

- persoana vizată este de acord cu prelucrarea;

- prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

- prelucrarea este necesară pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice;

- prelucrarea este necesară din motive de interes public important al Uniunii Europene sau al unui Stat Membru al Uniunii Europene.

Înainte de a ridica restricționarea prelucrării, persoana vizată va fi informată.

Cu titlu exemplificativ, în funcție de modul concret în care prelucrează datele în cauză, pentru a da curs cererii de restricționare a prelucrării, Universitatea poate muta temporar într-un alt sistem de prelucrare datele a căror prelucrare este restricționată, poate bloca accesul utilizatorilor la acele date sau adopta orice măsuri cu efect similar.

De asemenea, se va indica într-un mod clar în sistem și în evidența operațiunilor de prelucrare ținută de Universitate că prelucrarea datelor respective a fost restricționată, pentru a se asigura că datele în cauză nu vor face obiectul prelucrării (inclusiv prin modificarea lor) ulterior restricționării. În acest sens, vor fi informate persoanele responsabile cu prelucrarea datelor în cauză și DPO.

6.9.5. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoanele vizate pot obține de la Universitate datele cu caracter personal pe care Universitatea le prelucrează, spre a le utiliza în scopurile în care doresc și a putea să le transfere dintr-un mediu în altul, într-un mod sigur și facil

Persoana vizată are dreptul la portabilitate numai în privința datelor pe care Universitatea le prelucrează în temeiul consimțământului său, pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract, la cererea persoanei vizate.

6.9.6. Dreptul la opoziție

Persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării datelor lor cu caracter personal care este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public, rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestită Universitatea sau este necesară pentru interesele legitime ale Universității sau ale unui terț.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării în scop de marketing direct.

Drepturile prevăzute mai sus vor fi aduse în mod expres, clar și separat de alte informații la cunoștința persoanelor vizate, cel mai târziu la momentul primei comunicări a Universității cu acestea.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării în scopuri de

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

cercetare științifică ori istorică sau în scopuri statistice, mai puțin în cazul prelucrarea respectivă este necesară pentru îndeplinirea unui sarcini realizate din motive de interes public.

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (inclusiv cu privire la crearea de profiluri).

În cazul prelucrărilor automate de date cu caracter personal pe care Universitatea le realizează, persoanele vizate au dreptul de a nu fi supuse unor decizii întemeiate pe astfel de prelucrări, care produc efecte juridice cu privire la persoanele vizate sau le afectează altfel în mod semnificativ.

Persoanele vizate nu vor beneficia însă de dreptul de mai sus atunci când decizia (i) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între acestea și Universitate, (ii) este prevăzută de lege, în condițiile GDPR sau (iii) este întemeiată pe consimțământul explicit al persoanelor vizate.

În cazul în care decizia este necesară pentru încheierea ori executarea unui contract între persoana vizată și Universitate sau este întemeiată pe consimțământul explicit al persoanei vizate, persoana vizată are următoarele drepturi: (i) dreptul de a obține intervenție umană în luarea deciziei, (ii) dreptul de a își exprima punctul de vedere și (iii) dreptul de a contesta decizia.

Deciziile întemeiate pe prelucrări automate, atunci când sunt permise, nu vor avea la bază categoriile speciale de date cu caracter personal, cu excepția cazului în care persoana vizată a consimțit expres sau prelucrarea acelor date este necesară pentru motive de interes public major, în temeiul legii.

Regulamentul conferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informaţiile personale pe care le deţine Universitatea. Scopul unei solicitări de acces este de a permite persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal şi să verifice legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, să îşi exercite drepturile de corecţie sau de obiecţie.

Universitatea trebuie să răspundă tuturor solicitărilor de acces la informaţii, iar informaţiile vor fi oferite în mod normal gratuit.

Orice solicitări făcute pentru a invoca oricare dintre drepturile anterioare trebuie tratate prompt şi, în orice caz, în termen de 30 de zile de la primirea cererii. în anumite cazuri, termenul poate să fie prelungit cu maxim 30 de zile.

Personalul trebuie să consulte Responsabilul cu protecţia datelor dacă sunt primite cereri de acest fel. Tabelul următor rezumă modul în care drepturile pot fi exercitate.

Temei al prelucrării

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Drepturi persoană vizată	Consimţământ	Executare contract	Obligaţie legală	Interes legitim
Retragere	🟢	🔴	🔴	🔴
Acces	🟢	🟢	🟢	🟢
Rectificare	🟢	🟢	🟢	🟢
Ștergere	🟢	🔴	🔴	🔴
Restricționare	🟢	🟢	🟢	🟢
Portabilitate	🟢	🟢	🔴	🔴

Mai multe informaţii şi îndrumări cu privire la tratarea solicitărilor de acces la subiecte pot fi găsite în Procedura solicitare persoană vizată.

6.10. Persoane împuternicite

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în numele Universităţii, aceasta va recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanţii suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerinţele prevăzute în prezentul regulament şi să asigure protecţia drepturilor persoanei vizate.

Prelucrarea realizată de către o persoană împuternicită trebuie reglementată printr-un contract sau alt act juridic care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de Universitatea şi care trebuie să stabilească cel puţin obiectul şi durata prelucrării, natura şi scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, categoriile de persoane vizate şi măsurile ce trebuie implementate de persoana împuternicită.

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în asociere între doi sau mai mulţi operatori, trebuie încheiat un acord, contract sau alt act juridic care să precizeze responsabilitățile fiecărei părţi în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor care le revin în temeiul regulamentului GDPR, în special cu privire la modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate şi îndatoririle fiecărei părţi de furnizare a informaţiilor către persoanele vizate de prelucrări.

Indiferent de clauzele acordului, contractului sau actului juridic menționat la alineatul anterior, persoana vizată îşi poate exercita drepturile în temeiul GDPR cu privire la şi în raport cu fiecare dintre operatori.

Personalul trebuie să se consulte cu responsabilul pentru protecţia datelor dacă încheie

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

un nou contract care implică partajarea sau prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informaţii suplimentare privind gestionarea relaţiilor cu alte organizaţii se regăsesc în Procedura privind managementul persoanelor împuternicite.

6.11. Transferul datelor

Anumite condiţii trebuie îndeplinite înainte ca datele cu caracter personal să poată fi partajate de către Universitatea cu o terţă parte.

Ca regulă generală, datele cu caracter personal nu ar trebui să fie transmise terților, în special dacă acestea implică categorii speciale de date cu caracter personal, dar există anumite circumstanțe când transmiterea este permisă.

Orice transfer de date cu caracter personal trebuie să respecte principiile de prelucrare a datelor, respectiv să fie legal şi echitabil faţă de persoanele vizate si să îndeplinească una dintre condiţiile de prelucrare. Motivele legitime pentru transferul datelor ar include:

- îndeplinirea unei obligații legale;
- situația în care persoana vizată a fost informată în ceea ce privește transferul datelor sale și aceasta și-a dat în mod explicit consimțământul cu privire la transfer.

Universitatea se va asigura că partea terţă va îndeplini toate cerinţele GDPR, în special în ceea ce priveşte menţinerea în siguranţă a informaţiilor.

6.12. Respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Conform Legii 544/2001, art.12, se exceptează de la accesul liber al cetăţenilor informaţiile cu privire la datele personale. De asemenea, la Art. 14 se precizează ca informaţiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informaţii de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcţii publice.

Personalul care primeşte cereri de informaţii conform Legii 544/2001 trebuie să verifice şi îndeplinirea cerinţelor privind confidenţialitatea datelor.

6.13. Transferuri de date cu caracter personal în afara UE

Transferul de date cu caracter personal către o ţară terţă sau o organizație internațională se poate realiza atunci când Comisia Europeană a decis că ţara terţă, un teritoriu ori unul sau mai multe sectoare specificate din acea ţară terţă sau organizaţia internaţională în cauză asigură un nivel de protecţie adecvat. Transferurile realizate în aceste condiţii nu necesită autorizări speciale.

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

La data aprobării prezentului document, ţările considerate de Comisia Europeană că asigură un nivel adecvat de protecţie sunt: Andora, Argentina, Canada (doar organizaţiile comerciale), Insulele Faroe, Guernsey, Jersey şi Man, Israel, Noua Zeelanda, Elveția și Uruguay.

În absența unei decizii, Universitatea poate transfera date cu caracter personal către o ţară terţă sau o organizaţie internaţională numai dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator a oferit garanţii adecvate şi cu condiţia să existe drepturi opozabile şi căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

Pentru anumite situaţii specifice, GDPR prevede derogări de la interdicţia privind transferurile de date cu caracter personal în afara UE. Dintre aceste derogări menționăm:

6.13.1. persoana vizată şi-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus;

6.13.2. transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată şi operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;

6.13.3. transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract, încheiat în interesul persoanei vizate, între operator şi o altă persoană fizică sau juridică;

6.13.4. transferul este necesar din considerente importante de interes public;

6.13.5. transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă;

6.13.6. transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-şi exprima acordul;

6.14. **Desfășurarea de activități de prelucrare date în scopuri de cercetare**

Datele cu caracter utilizate în scopuri de cercetare de către personalul Universităţii din Bucureşti trebuie să fie tratate în conformitate cu GDPR şi principiile sale de protecţie a datelor. Pe lângă îndeplinirea cerinţelor GDPR, cercetarea care implică date personale trebuie să respecte procedurile de etică stabilite la nivelul Universităţii. Pentru îndeplinirea cerinţei legată de transparenţă, cercetătorii trebuie să furnizeze o informare privind confidenţialitatea participanţilor la proiectul de cercetare, atât în cazul în care datele sunt preluate direct de la persoana vizată cât şi în cazul în care cercetătorul utilizează date cu caracter personal obţinute prin intermediul unui terţ. Este important ca personalul care colectează date în scopul cercetării sau al consultanței să includă o formă adecvată de consimţământ în orice formular de

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

colectare a datelor.

6.15. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul mijloacelor video

Universitatea utilizează un sistem de supraveghere video 24 ore/zi, 7 zile/săptămână pentru a preveni, descuraja, gestiona şi ancheta incidentele de siguranţă şi securitate, precum şi pentru protecţia persoanelor şi bunurilor împotriva incendiilor, furturilor, distrugerilor, atacurilor sau a oricăror ameninţări. Sistemul de supraveghere video ajută la prevenirea, descurajarea, gestionarea şi, dacă este necesar, anchetarea incidentelor legate de siguranţă şi securitate, a potenţialelor ameninţări sau a accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat în clădirile securizate şi în sălile protejate, la infrastructura IT sau la aparatura de cercetare existentă. Sistemul nu este utilizat pentru a monitoriza prezenţa angajaţilor.

Utilizarea sistemului de supraveghere video este menţionată pe pictogramele poziţionate la o distanţă rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video, în incinta Universităţii din Bucureşti, aşa cum este prevăzut de GDPR, de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor precum şi de Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

Operaţiunea de supraveghere video este coordonată de Direcţia Patrimoniu Imobiliar prin Serviciul de Pază. În afara sistemelor de supraveghere video amplasate conform cerinţelor Legii nr. 333/2003, în anumite zone sunt instalate sisteme de supraveghere video în baza interesului legitim urmărit de către Universitate. Utilizarea acestor sisteme de supraveghere este menţionată pe pictogramele poziţionate la o distanţă rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video.

Informaţii suplimentare despre supravegherea video se regăsesc în Procedura privind supravegherea video

6.16. Activități de marketing direct

Marketingul direct se referă la comunicarea (indiferent de media) prin materialele de publicitate sau de marketing, direcţionată către persoane fizice. Persoanele fizice trebuie să aibă posibilitatea de a se retrage din liste sau baze de date folosite în scopuri de marketing direct. Universitatea trebuie să înceteze activitatea de marketing direct dacă o persoană cere oprirea comunicărilor.

De asemenea, marketingul direct trebuie să respecte legislaţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, ce se referă la marketing prin telefon, comunicare scrisă şi e-mail.

Orice activități de marketing direct vor avea ca temei consimțământul persoanei vizate.

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

6.17. Organizarea de evenimente

Identitatea invitaților care participă la un eveniment, imaginile acestora, detaliile educaționale sau profesionale sunt date cu caracter personal, deoarece reprezintă informații despre persoane identificabile și, în consecință, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu principiile GDPR.

în cazul invitaților a căror date personale sunt folosite pentru promovarea sau prezentarea ulterioară a evenimentului prin intermediul presei, afișelor sau a site-urilor web, va trebui obținut consimțământul explicit. Acesta este cel mai simplu și mai sigur mod de a dovedi că datele cu caracter personal sunt folosite într-un mod corect și în conformitate cu drepturile persoanei. De asemenea, pot exista și cazuri în care există un contract între Universitatea și invitat care prevede utilizarea datelor personale pentru promovarea sau prezentarea evenimentului.

Toți participanții care iau parte la eveniment trebuie înștiințați că vor fi realizate fotografii sau înregistrări video. Informarea trebuie făcută în momentul desfășurării evenimentului și, dacă este posibil, prin pagina de promovare a acestuia. Dacă exista zone în care nu se fac fotografii sau înregistrări video, acestea trebuie evidențiate astfel încât să poată fi utilizate de către acei participanți care nu doresc să fie fotografiați sau filmați.

Informații suplimentare despre acest subiect se regăsesc în Procedura de organizare a evenimentelor

6.18. Prelucrări de date realizate de către studenți

Universitatea este responsabilă de datele cu caracter personal prelucrate de studenți atunci când aceștia prelucrează date conform conform cerințelor Universității sau a unor cerințe legale. Dintre aceste menționăm prelucrările efectuate de studenții desemnați să participe în comisiile de cazare, tabere sau burse.

în aceste cazuri, ne asigurăm că persoanele care prelucrează date cu caracter personal au fost informate cu privire la cerințele GDPR și au semnat angajamente de confidențialitate.

Informații suplimentare despre acest subiect se regăsesc în Procedura utilizare colaboratori.

6.19. Prezența în mediul online

Toate site-urilor web aparținând Universității trebuie să se supună regulilor stabilite la nivelul Universității din punct de vedere al aspectului, securității și al protecției datelor cu caracter personal. Pentru conformarea la cerințele GDPR, site-urile web vor aplica cel puțin următoarele măsuri tehnice:

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

- postarea unei soluții de cookie management și a unei informări cu privire la cookie-urile utilizate de site-ul web şi modul în care utilizatorul poate să se opună instalării acestora;

- postarea unei informări privind confidenţialitatea care să cuprindă denumirea Universității, scopul prelucrării, datele prelucrate, posibilele transferuri internaţionale, drepturile de care beneficiază persoana vizată ş.a.m.d.;

- în cazul în care se doreşte utilizarea datelor de contact şi în alte scopuri (comunicări de marketing, newsletter ş.a.m.d.) includerea unei informări şi a unei forme de preluare a consimţământului utilizatorului şi de retragere a acestuia;

- asigurarea unor măsuri tehnice pentru protecţia datelor cu caracter personal transmise de către utilizator.

6.20. **Incidentele de securitate**

Universitatea este responsabilă de asigurarea unei securități adecvate şi proporţionale a datelor personale pe care le deţine. Aceasta include protejarea datelor împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale a datelor. Universitatea depune toate eforturile pentru a evita încălcarea datelor cu caracter personal, totuşi, este posibil ca greșelile să apară ocazional. Exemple de încălcări ale datelor cu caracter personal includ:

6.20.1. Pierderea sau furtul de date sau echipamente ce conţin date cu caracter persona;

6.20.2. Controale de acces necorespunzătoare care să permită utilizarea neautorizată;

6.20.3. Probleme ale echipamentelor ce permit accesul neautorizat;

6.20.4. Dezvăluirea neautorizată (de exemplu, e-mail-urile trimise destinatarului incorect);

6.20.5. Eroarea umană;

6.20.6. Hacking.

Dacă se observă o încălcare a protecţiei datelor, trebuie raportată imediat. Detalii privind modul de raportare a unei încălcări şi informaţiile care vor fi solicitate, sunt incluse în Procedura privind managementul încălcărilor securităţii datelor cu caracter personal.

În anumite cazuri de încălcare a protecţiei datelor, Universitatea este obligată să raporteze acest lucru, cât mai curând posibil, Autorităţii Naţionale de Supraveghere a

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Prelucrării Datelor cu Caracter Personal(ANSPDCP), dar nu mai târziu de 72 de ore de la constatarea acesteia.

Detalii privind modul de raportare a unei încălcări către ANSPDCP sunt incluse în Procedura de notificare a încălcării confidenţialităţii datelor.

6.21. Întinderea incidentului și responsabilități

Toţi angajaţii Universităţii sunt obligați să respecte această politică de protecţie a datelor, îndrumările sale şi cerinţele specificate în GDPR. Orice membru al personalului care a divulgat neautorizat informaţii cu caracter personal sau a încălcat termenii acestei Politici poate face obiectul unor măsuri disciplinare.

Universitatea ar putea fi sancționată pentru nerespectarea GDPR. Amenzile sunt diferenţiate în funcţie de încălcărea obligaţiilor Universității, ale persoanei împuternicite de operator ș.a.m.d. sau de încălcarea principiilor de bază pentru prelucrare, inclusiv a condiţiilor privind consimţământul, a drepturilor persoanelor vizate ș.a.m.d.

6.22. Responsabilul cu protecţia datelor

Universitatea este obligată să desemneze un Responsabil cu protecţia datelor (DPO). Responsabilul cu protecţia datelor poate fi un angajat din cadrul Universităţii, îndeplinind sarcinile în baza unui contract individual de munca sau poate fi un colaborator extern, îndeplinindu-şi sarcinile în baza unui contract de prestări servicii. Detalii în Procedura de desemnare a Responsabilului cu protecţia datelor.

Responsabilul cu protecţia datelor numit de Universitatea este **SCA Zorin Vasile Dăscălescu și Asociații.**

Rolul Responsabilului cu protecţia datelor este de a asigura în mod independent aplicarea corectă a normelor de protecţie a datelor în cadrul Universităţii. Astfel, acesta contribuie la protecţia drepturilor şi a libertăţilor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de către Universitate. în acest scop, Responsabilul cu protecţia datelor:

- sporește gradul de cunoaştere cu privire la obligaţiile în materie de protecţie a datelor;
- oferă consiliere personalului cu privire la protecţia datelor; semnalează nerespectarea normelor aplicabile.

În afară de rolul consultativ general al Responsabilului cu protecţia datelor, acesta poate efectua investigații, în mod voluntar sau la cerere, cu privire la chestiuni legate de protecţia datelor.

Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 97 30 | Fax.: (+40) 21 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Puteţi contacta Responsabilul cu protecţia datelor pentru recomandări sau pentru cereri de investigare a unei anumite probleme, pentru acces la datele cu caracter personal sau pentru orice chestiune legată direct de sarcinile acestuia la adresa de de e-mail: dpo@unibuc.ro**.**