

Anexa nr. 1

LISTA DOCUMENTELOR

necesare pentru persoanele cu cetățenie română care **NU** au desfășurat activitate în
Universitatea din București în anul universitar precedent

**A. Titulari ai Universității din București care nu au avut activitate în
Universitatea din București în anul universitar precedent:**

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plata cu ora*, vizată de directorul de departament și decanul facultății;

B. Personal didactic titular la alte instituții de învățământ superior :

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plata cu ora*, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă de doctor;
7. Adeverință atestând *acordul Senatului universitar* din instituția de învățământ superior în care cadrul didactic asociat are calitatea de titular.

C. Specialiști în domeniu:

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plata cu ora*, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă care atestă nivelul cel mai înalt de studii;

7. Documentul eliberat de facultate/departament din care să rezulte funcția specialistului în domeniu;(document necesar întocmirii contractului de plată cu ora).

D. Colaboratori pensionari:

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plată cu ora* , vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărului contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă care atestă nivelul cel mai înalt de studii.

E. Studenti doctoranzi:

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plată cu ora* , vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărului contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă care atestă nivelul cel mai înalt de studii;
7. Adeverință eliberată de Școala Doctorală, în care să se precizeze anul de studii și anul înmatriculării la doctorat.

F. Documente completate cu sprijinul Facultății/Departamentului:

1. Fișa cu obligațiile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în situații de urgență ;
2. Fișa de identificare a factorilor de risc profesional.