

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**APROBAT,
cu modificările
din ședința Senatului U.B.
din data de 16.04.2025**

METODOLOGIE
privind desfășurarea activităților în
regim de plata cu ora

2025

Art. 1.

Prezenta metodologie (**Metodologia**) reglementează desfășurarea și remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Universității din București (**U.B.**), în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

I Domeniul de aplicare

Art. 2.

În cadrul U.B., pot fi prestate și remunerate în regim de plata cu ora următoarele categorii de activități, în condițiile legii:

- a) activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență, pentru învățământul la distanță și pentru învățământul cu frecvență redusă;
- b) activități de evaluare aferente activităților didactice desfășurate în regim de plată cu ora;
- c) activități desfășurate în cadrul școlilor doctorale;
- d) activități desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II;
- e) activități desfășurate la concursul de admitere;
- f) activități didactice desfășurate în cadrul programelor postuniversitare, de conversie și/ sau programelor de formare continuă și/ sau atelierelor practice (școli de vară etc.);
- g) activități didactice desfășurate în cadrul proiectelor derulate la nivelul UB;
- h) activități desfășurate de specialiști din țară și/ sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale U.B.

Art. 3.

Prezenta metodologie se aplică următoarelor categorii de persoane care pot presta activități remunerate în regim de plata cu ora în cadrul U.B.:

- a) personal didactic titular al U.B.;
- b) personal didactic încadrat pe durată determinată pe posturi ocupate prin concurs în cadrul U.B.;
- c) cadre didactice asociate care dețin titlul de doctor;
- d) doctoranzi, în condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin O.M.E. 3020/2024, coroborat cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- e) specialiști cu studii superioare din țară și/ sau din străinătate, în raport cu necesitățile academice proprii ale U.B.

II Reguli generale

Art. 4.

- (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular al U.B. ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei Metodologii.
- (2) Persoanele prevăzute la art. 3 pot desfășura activitate în regim de plată cu ora din orice post rezervat, vacant sau temporar vacant, cu respectarea art. 211 din Legea învățământului superior nr. 199/2023. De regulă, activitățile din posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante sunt acoperite cu personal didactic titular sau asociat care ocupă o funcție didactică superioară, egală sau imediat inferioară celei aferente postului acoperit. În raport de necesitățile academice ale facultăților, la propunerea motivată a acestora, Consiliul de Administrație poate aproba desfășurarea activităților în regim de plata cu ora în următoarele cazuri: asistenți doctoranzi care susțin seminarii din posturi de lector, conferențiar sau profesor; asistenți doctor care susțin activități din posturi de conferențiar sau profesor, lectori care susțin activități din posturi de profesor. În toate cazurile, remunerația în sistem de plata cu ora se face prin aplicarea tarifelor orare brute și a plafoanelor stabilite conform prezentei Metodologii, la nivelul aprobat pentru postul unde este normată activitatea didactică în regim de plata cu ora, iar în cazul în care funcția didactică deținută este inferioară postului acoperit remunerația acordată nu va putea depăși tariful corespunzător acesteia.
- (3) Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de două norme didactice suplimentar față de norma de bază, conform normelor ARACIS.
- (4) Personalul didactic pensionat care desfășoară activități didactice în regim de plata cu ora, nu poate să efectueze mai mult de o normă didactică, conform normelor ARACIS.

Art. 5.

- (1) Acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții în posturi didactice rezervate, vacante ori temporar vacante se aprobă la nivelul U.B. înainte de începerea fiecărui an universitar.
- (2) În cursul anului universitar, pot fi aprobate modificări privind acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții numai la începutul semestrului al doilea al anului universitar respectiv. Alte modificări pot fi realizate numai în situații cu caracter excepțional, precum suspendarea sau încetarea prestării activității de către cadrul didactic menționat în acoperirea de plată cu ora.

Art. 6.

- (1) Activitățile desfășurate în regim de plata cu ora pot fi prestate atât săptămânal, cât și în sistem modular.
- (2) Activitățile în regim de plata cu ora se pot desfășura oricând în timpul săptămânii, de luni până duminică inclusiv, în orice interval orar, sub condiția ca totalul orelor fizice astfel prestate să nu depășească, împreună cu celelalte activități desfășurate în cadrul U.B., inclusiv activitățile aferente normei de bază din U.B., 12 ore/ zi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7.

- (1) Activitatea poate fi prestată și, implicit, remunerată, în regim de plată cu ora numai în baza încheierii în formă scrisă a unui contract individual de muncă pe durată determinată și a fișei de post aferente, anterior începerii desfășurării activităților respective.
- (2) Pentru activitățile didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământul la distanță, facultățile au obligația de a transmite către Serviciul Administrare și Salarizare Plata cu Ora (S.A.S.P.O.) acoperirea cu personal și documentele necesare întocmirii contractelor individuale de muncă până cel mai târziu la data 25 iulie pentru semestrul I și, respectiv, până la data de 15 ianuarie, pentru semestrul al II-lea. În cazuri temeinic justificate sau de sporire a numărului de formațiuni de studii ca urmare a admiterii din septembrie, propunerile de acoperire și documentele necesare întocmirii contractelor individuale de muncă pot fi trimise și după aceste date, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea efectivă a activităților didactice aferente.
- (3) Pentru persoanele care desfășoară alte activități în regim de plata cu ora decât cele prevăzute la alin.(2), facultățile transmit către S.A.S.P.O., cu cel puțin 15 zile înainte de începerea activității, documentele necesare pentru întocmirea contractelor individuale de muncă și a dosarelor de personal, prevăzute la anexele 1-3, parte integrantă din prezenta Metodologie.
- (4) Este interzisă prestarea muncii în regim de plată cu ora fără încheierea în formă scrisă a contractului individual de muncă anterior începerii activității.
- (5) Directorul de departament are obligația să ia toate măsurile necesare pentru ca interdicția prevăzută la alin. (4) să fie respectată.

Art. 8.

Plata activităților desfășurate în regim de plata cu ora se face numai pentru orele fizice efectiv prestate, conform referatelor de plată cu oră lunare.

Art. 9.

Tarifele orare brute aferente, plafoanele acestora și sursa de finanțare a activităților desfășurate în regim de plata cu ora se stabilesc de Consiliul de Administrație (C.A.) al U.B., cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, precum și a oricăror alte dispoziții incidente în materie.

III Reguli speciale

3.1. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) și activități de evaluare aferente

Art. 10.

- (1) Activitățile didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) vor fi remunerate la tariful orar brut, stabilit conform dispozițiilor art. 9.
- (2) Utilizarea altor tarife orare brute în quantum superior celui menționat la alin. (1) se poate face numai în cazuri temeinic justificate, la propunerea facultăților, cu aprobarea C.A., în limita plafoanelor prevăzute de lege și sub condiția existenței fondurilor necesare.
- (3) Pentru calcularea sumelor aferente orelor desfășurate de personalul didactic, tariful orar brut se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice prestate.
- (4) Pentru activitățile de evaluare (examene/ colocvii de semestru/ de an) corespunzătoare activităților didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) desfășurate de personalul didactic în regim de plata cu ora, se poate plăti un quantum de maximum 2 ore convenționale/ formație de studiu/ grupă de seminar (1 oră fizică = 0,5 ore convenționale).

3.2. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul la distanță și pentru învățământul cu frecvență redusă și activități de evaluare aferente

Art. 11.

- (1) Activitățile didactice desfășurate pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă, se normează distinct, în state de funcții separate de cele de la forma cu frecvență și se finanțează din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație.
- (2) Pentru calcularea sumelor aferente activităților desfășurate de personalul didactic, tariful orar brut se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice efectiv prestate.
 - a) Tariful orar brut se propune de către facultate și se aprobă de C.A.;

- b) Pentru activitățile de evaluare (examene/ colocvii de semestru/ de an) corespunzătoare activităților didactice normate în statele de funcții pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă desfășurate de personalul didactic în regim de plata cu ora, se poate plăti un cuantum de maxim 2 ore convenționale/ formație de studiu / grupă de seminar (1 oră fizică = 0,5 ore convenționale).

3.3. Activități desfășurate în cadrul școlilor doctorale

3.3.1. Activități normate în statele de funcții ale școlilor doctorale

Art. 12.

- (1) Activitățile desfășurate în cadrul școlilor doctorale se normează fie în postul de titular ocupat de conducătorul de doctorat, fie în posturi vacante și vor fi remunerate după caz, din finanțarea de bază sau din venituri proprii.
- (2) Tarifele orare brute sunt stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

Art. 13.

- (1) **Conducătorii de doctorat** sunt remunerați în regim de plata cu ora lunar, pe toată durata anului universitar, conform reglementărilor în vigoare, cu excepția lunilor iulie și august.
- (2) Pentru stabilirea numărului de ore convenționale aferente activităților desfășurate de conducătorii de doctorat, se va aplica coeficientul de 0,5 pentru fiecare doctorand, pe săptămână.

Art. 14.

- (1) Membrii comisiilor de îndrumare și integritate a doctoranzilor sunt remunerați cumulat la momentul pre-susținerii tezei de doctorat, la o valoare egală cu echivalentul a 16 ore convenționale, dar nu mai mult de 1000 lei brut.
- (2) Pentru situațiile în care membrii comisiilor de îndrumare și integritate au fost remunerați pentru activitatea din aceste comisii pentru perioade anterioare intrării în vigoare a prezentelor modificări la Metodologie, din suma cuvenită la alin. (1) se vor deduce sumele primite până la data intrării în vigoare a acestor modificări.

3.3.2. *Susținerea tezelor de doctorat*

Art. 15.

- (1) Membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat sunt remunerați în sistem de plată cu ora din finanțarea de bază la nivelul funcției deținute sau asimilate, prin aplicarea tarifelor orare brute și plafoanelor stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.
- (2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate de membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat este stabilit prin Regulamentul studiilor universitare de doctorat din U.B.

3.3.3. *Susținerea tezelor de abilitare*

Art. 16.

- (1) Membrii comisiilor de abilitare sunt remunerați în sistem de plată cu ora din venituri, în baza tarifelor orare brute stabilite conform art. 9.
- (2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate conform prevederilor alin. (1) se calculează astfel: echivalentul a 10 ore convenționale pentru evaluarea dosarului și participarea la susținerea publică.

3.4. Activitățile desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II

Art. 17.

- (1) Tarifele orare brute pentru plata activităților desfășurate de membrii comisiilor de examinare, colocviu admitere pentru gradul I, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II se stabilesc conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.
- (2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate conform prevederilor alin. (1) se calculează astfel:
 - a) grad didactic 2 și colocviu admitere gradul didactic I:
 - președinte: număr candidați/ 3 (pentru fiecare probă la care participă);
 - membru comisie: număr candidați/ 3.
 - b) inspecții pentru acordarea gradului didactic:
 - președinte: 6 ore/ inspecție;

- îndrumător științific: 16 ore/ inspecție.
- (3) Sumele cuvenite pentru activitățile desfășurate de membrii comisiilor de examinare, colocvii admitere gradul didactic I, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II se plătesc din finanțarea de bază și se calculează la nivelul funcției de lector.

3.5. Activități desfășurate la concursul de admitere (licență, master și doctorat)

Art. 18.

Pentru activitățile care nu au fost prevăzute în normă, personalul didactic, didactic auxiliar cu studii superioare și nedidactic cu studii superioare va fi remunerat în regim de plată cu ora din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație, potrivit hotărârii C.A., la propunerea facultății.

3.6. Activități organizate în cadrul programelor postuniversitare, a programelor de formare continuă și/ sau atelierelor practice (Școli de vară etc.)

Personalul didactic titular sau asociat invitat să desfășoare activități didactice programate în cadrul programelor postuniversitare, a programelor de formare continuă și/ sau ale atelierelor practice sau ale altor tipuri de proiecte derulate la nivelul U.B., este remunerat în regim de plată cu ora, din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație, conform art. 9.

IV Reglementări speciale aplicabile activităților desfășurate de specialiști din țară și/ sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale U.B.

Art. 19.

- (1) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, fără grad didactic universitar (sau, în cazul specialiștilor din străinătate, fără grad didactic recunoscut în România) pot fi angajați pentru desfășurarea activităților în regim de plată cu ora.
- (2) Propunerile de angajare a specialiștilor se realizează de către consiliul departamentului, sunt avizate de către consiliul facultății și aprobate de C.A..
- (3) Fiecare facultate are obligația de a reglementa procedura internă de evaluare, precum și criterii specifice pe baza cărora să se stabilească încadrarea unei persoane ca fiind specialist cu valoare

științifică și profesională recunoscută în domeniu, cu respectarea Procedurii privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională, adoptată de C.A. în data de 5 februarie 2025.

- (4) Activitățile didactice nenormate și/ sau alte activități organizate de U.B. pe durată determinată desfășurate de specialiștii prevăzuți la alin. (1) sunt remunerate la tariful orar brut aplicabil gradului didactic stabilit în urma evaluării reglementate prin Procedura prevăzută la alin. (3), în limita resurselor financiare disponibile, cu aprobarea prealabilă a C.A.

V Dispoziții finale

Art. 20.

Formularele administrative utilizate pentru implementarea prezentei Metodologii se aprobă de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 21.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senat.

ANEXE

Anexa nr. 1 – Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie română care nu au desfășurat activitate în U.B. în anul universitar precedent;

Anexa nr. 2 - Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie română care au desfășurat activitate în U.B. în anul universitar precedent;

Anexa nr. 3 – Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie străină.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marian PREDA