

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI



**REGULAMENT PROPRIU DE CONCURS
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE
CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

2025

Preambul

Universitatea din București (U.B.), prin Carta sa, promovează cercetarea fundamentală și pe cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științelor ingineresti, experimentale, sociale și umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare.

În universitate, activitatea de cercetare-dezvoltare inovare se desfășoară de către personalul de cercetare-dezvoltare inovare (C.D.I.).

Personalul CDI cuprinde:

- a) cercetători științifici:
 - i) cercetător principal (R4) – C.S. I;
 - ii) cercetător consacrat (R3) – C.S. II;
 - iii) cercetător recunoscut (R2) – C.S. III cu titlul de doctor;
 - iv) cercetător debutant (R1) – A.C. cu titlul de doctor sau student-doctorand;
 - v) asistent în cercetarea științifică, licențiat – A.C.Ș.
- b) cadre didactice. În acest caz se face echivalarea funcțiilor și gradelor profesionale din C.D.I. cu funcțiile didactice universitare:
 - i) asistent universitar – C.S.;
 - ii) lector universitar/ șef de lucrări – C.S. III;
 - iii) conferențiar universitar – C.S. II;
 - iv) profesor universitar – C.S. I.
- c) personalul suport pentru activitățile C.D.I., cu studii medii sau superioare:
 - i) inginer de cercetare senior – I.C.S.;
 - ii) inginer de cercetare recunoscut – I.C.R.;
 - iii) inginer de cercetare debutant – I.C.D.;
 - iv) tehnician senior – T.S.;
 - v) tehnician recunoscut – T.R.;
 - vi) tehnician debutant – T.D.

Angajarea personalului C.D.I. se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale specifice elaborate de către:

- i) conducerea U.B. pentru gradele profesionale A.C.S., C.S. și C.S. III și
- ii) C.N.A.T.D.C.U. pentru gradele profesionale C.S. II și C.S. I și a standardelor suplimentare stabilite de către U.B., în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/ 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și art. 2 alin. (3) din H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Angajarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului C.D.I. se realizează cu respectarea principiilor generale și condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 - Obiectul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de ocuparea a unui post de cercetare vacant cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 2 - Domeniul de aplicare

Acest Regulament se aplică tuturor posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare vacante din cadrul U.B. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului. Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 3 - Principii generale

Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform *principiului meritului profesional*, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de U.B.

Capitolul II – Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 4 - Publicitatea posturilor vacante

(1) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea numărului de posturi pe funcții

și grade profesionale, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Concursul se anunță public prin afișare la sediul și pe site-ul U.B., precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, cu 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării.

(3) Anunțul privind concursul de încadrare pe posturi vacante trebuie să conțină următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica și bibliografia probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

i) locul desfășurării concursului.

Art. 5 - Condiții de participare

(1) Posturile vacante de cercetare vacante pot fi ocupate de cetățeni români sau străini fără nicio discriminare cu privire la sex, vârstă, origini etnică sau socială, origine politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică.

(2) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul trebuie să depună un dosar de concurs, care să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
3. curriculum vitae semnat de candidat, care trebuie să includă:
 - a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

4. lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel:
 - a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
 5. fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale U.B., completate și semnate de candidat, precum și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale în vigoare la momentul susținerii concursului, doar pentru posturile de CS I și CS II;
 6. dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale U.B., după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
 7. copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
 8. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 9. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 10. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 11. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
 12. certificatul de cazier judiciar;
 13. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică eventuala situație de conflict de interese prevăzută de art. 170, alin. (1), lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și care ar interveni în cazul câștigării concursului, sau declară inexistența unui conflict de interese.
- (3) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul U.B.

(4) În ziua primirii dosarului de concurs, secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs și verifică dacă acesta este complet. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

Art. 6 - Comisia de concurs. Comisia de soluționare a contestațiilor

(1) Comisia de concurs pentru posturile de cercetare este formată din președintele comisiei de concurs și:

a) în cazul posturilor de ACS, CS și CS III – 2 membri;

b) în cazul posturilor de CS I sau CS II - 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 3 din afara U.B.; în comisia pentru ocuparea postului de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar în comisia pentru ocuparea postului de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I sau CS II.

(2) Componenta comisiei de concurs poate include membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(4) Comisia de concurs beneficiază de suport administrativ asigurat de un secretar numit prin decizie, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(6) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale U.B. sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(8) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(9) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(10) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 7 - Desfășurarea concursului

(1) Concursul se desfășoară în trei etape:

- Verificarea eligibilității candidaților și obținerea avizului de legalitate;
- Evaluarea dosarelor de concurs pe baza criteriilor stabilite;
- Interviu și probă scrisă sau practică, după caz.

(2) Criteriile de evaluare includ:

1. Calitatea și impactul activității științifice publicate în reviste de specialitate;
2. Capacitatea de atragere a finanțărilor pentru proiecte de cercetare;
3. Experiența în proiecte internaționale și colaborări interdisciplinare;
4. Contribuția la dezvoltarea și mentoratul tinerilor cercetători;
5. Relevanța experienței pentru domeniul postului scos la concurs.

(3) **În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACȘ și CS**, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;

(2) **În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I**, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale U.B., după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) **în cazul în care concursul include și o probă de interviu**, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. **Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);**

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

(3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs, avizează raportul asupra concursului și îl înaintează Senatului spre aprobare.

Capitolul III – Rezultatele concursului și contestațiile

Art. 8 - Anunțarea rezultatelor

(1) Rezultatele concursului sunt afișate la sediul și pe site-ul U.B. în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 9 – Soluționarea contestațiilor

(1) Candidații pot depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul U.B.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei

(3) Contestațiile sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei, iar, ulterior transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(5) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific rectorului U.B., ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 10 – Aplicabilitate

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul U.B. și se aplică tuturor concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante de cercetare.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare cuprinse în actele normative incidente în materie.

**PREZENTUL REGULAMENT A FOST ADOPTAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI DIN
DATA DE 19.03.2025**

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marian PREDA