



REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE PRIN EXAMEN DE PROMOVARE

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 - Obiectul metodologiei

Prezentul Regulament stabilește cadrul procedural pentru promovarea personalului CDI cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare în cadrul Universității din București (U.B.), prin examen, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Art. 2 - Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor cercetătorilor, prevăzuți la art. 1, angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul U.B., care, dacă îndeplinesc condițiile stabilite, necesare promovării în carieră, precum și celelalte standarde generale/ minimale și suplimentare, după caz, stabilite de legislația în vigoare aplicabilă și de regulamentul intern/orice act normativ/juridic incident, pot susține examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior.

Examenul pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile legale incidente, cu aprobarea conducerii U.B.

U.B. decide organizarea și susținerea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație al U.B., la propunerea coordonatorilor unităților de cercetare din U.B..

Art. 3 - Principii generale

Examenul de promovare în carieră, pentru evoluția în carieră a personalului CDI, prin obținerea gradelor profesionale imediat superioare al celor ocupate de către acesta, se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- Transparența procesului de evaluare/analiză a dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și examinarea candidaților;
- Obiectivitatea și imparțialitatea comisiei de examinare, prin acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale;
- Meritocrația și recunoașterea excelenței științifice;
- Promovarea profesională bazată pe performanță.

Promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, precum și a principiilor generale și condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

În situația reușitei promovării într-un grad profesional imediat superior prin examen, susținut cu respectarea prevederilor legale aplicabile, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă existent al persoanei se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Capitolul II – Organizarea și desfășurarea examenului de promovare

Art. 4 - Condiții de eligibilitate

(1) Pot participa la examenul de promovare cercetătorii care au acumulat experiența necesară pentru gradul profesional imediat superior celui ocupat, care solicită înscrierea și participarea la examen și care îndeplinesc standardele minimale stabilite și a celor proprii ale U.B., precum și criteriile/standardele suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile legale incidente. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, conform unui calendar stabilit de către conducerea U.B..

Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare, conform prevederilor legale.

(2) Candidații trebuie să depună un dosar conținând minimum următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei

abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Organizația de cercetare specifică în regulamentul propriu de examen forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.



(5) Organizația de cercetare stabilește prin regulamentul propriu de examen formularele-tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare pentru examenul de promovare, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

(3) Lista completă a documentelor care alcătuiesc dosarul de examen va fi publicată pe pagina web a examenelor de promovare.

Art. 5 - Organizarea examenului

(1) Examenul de promovare este organizat de către U.B. (cu avizarea solicitărilor candidaților de către coordonatorul unității de cercetare), cu aprobarea Consiliului de Administrație, ținând cont de încadrarea în bugetul anual, și constă în:

- Evaluarea/analizarea dosarului profesional, de examen;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale U.B.;
- Susținerea unei probe orale, având subiecte aferente gradului profesional vizat prin susținerea examenului de promovare.

(2) Comisia de examen este aprobată de Senatul Universitar și se numește prin act administrativ al Rectorului/persoanei delegate expres în acest sens. Comisia de examen este formată din 5 membri, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen, dintre care cel 3 sunt cercetători din afara U.B. Totodată se va nominaliza și un secretar care va asigura suportul administrativ care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile acesteia. Lucrările Comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre membri parte/salariați ai U.B.

Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă senatului universitar, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

Art. 6 - Evaluarea candidaților

6.1. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de

cercetare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

6.2 Suplimentar, în procesul de evaluare pot analiza și următoarele criterii:

- Impactul cercetărilor publicate;
- Capacitatea de a atrage finanțări pentru proiecte de cercetare;
- Contribuția la formarea de noi cercetători;
- Recunoașterea internațională a activității științifice;
- Impactul cercetărilor publicate;
- Capacitatea de a atrage finanțări pentru proiecte de cercetare;
- Contribuția la formarea de noi cercetători;
- Recunoașterea internațională a activității științifice.

(2) Fiecare criteriu este punctat conform unei grile specifice de examinare, adaptate postului și gradului profesional imediat superior celui care candidează, aprobată de Senatul U.B. Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de senatul universitar.

Capitolul III – Rezultatele examenului și contestațiile

Art. 7 - Anunțarea rezultatelor

(1) Rezultatele examenului de promovare sunt comunicate candidaților și sunt publicate pe site-ul Universității din București în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea acestora.

(2) Candidații declarați promovați vor primi decizia de promovare și vor semna actele adiționale la contractele de muncă.

Art. 8 – Contestații

8.1 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale U.B. Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea unui secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(4) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului U.B.

8.2 (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care

analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către senatul universitar rectorului U.B., ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 9 – Aplicabilitate

(1) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din U.B. sunt acordate prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior, în urma aprobării rezultatelor examenului de promovare de către senatul universitar al instituției.

(2) U.B., în cadrul căreia a fost organizat examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(3) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor legale, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul U.B. și se aplică organizării tuturor examenelor de promovare inițiate ulterior.

**PREZENTUL REGULAMENT A FOST ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA SENATULUI DIN
DATA DE 19.03.2025**

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marian PREDA